

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Укрупненная группа направлений
подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования

Программа магистратуры

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Магистерская программа

Государственное и муниципальное
управление

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

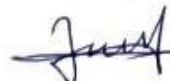
Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Политический менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

профессор кафедры национальной и
региональной экономики, д-р. экон. наук, доцент

 Н. И. Хромов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики

Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
26.03.2024 г.



Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях», «Управление устойчивым развитием экономических систем», «Управление инвестиционной деятельностью на региональном и муниципальном уровне».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.8 «Политический менеджмент»
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений) Безальтернативные дисциплины
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	0	17	74	108	зачет
Заочная	2	3	4	0	2	102	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Политический менеджмент» является формирование у обучающихся на основе теоретической и практической подготовки системы знаний, практических умений и навыков по использованию принципов, методов и инструментов управления в области политического управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения; основных методов и технологий, используемых в политическом менеджменте для достижения поставленных перед участника политических процессов целей и задач.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-5 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-2. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации; владеет навыками кадрового обеспечения.

ПК-4. Способен управлять межличностными, групповыми и организационными коммуникациями при взаимодействии организаций и органов государственного и местного самоуправления.

4.2. Индикаторы компетенций

<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование результатов обучения</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.1. Знает особенности межкультурного взаимодействия на основе исторического опыта.
		УК-5.1.2. Умеет выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.
		УК-5.1.3. Владеет способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Результаты обучения</i>
ПК-2. Способен осуществлять политическое руководство, осуществлять разработку нормативных актов, регулирующих деятельность политических институтов и общественных движений, организовывать избирательные процедуры, организовывать процедуры, связанные с проведением референдума	ПК-2.1. Использует специфические приемы и методы, добиваясь таких изменений во взглядах и поведении многих людей, которые отвечают интересам политической системы	ПК-2.1.1. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. ПК-2.1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

		ПК-2.1.3. Владеет адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
ПК-4. Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-4.5. Использует в профессиональной деятельности различные источники информации	<p>ПК-4.5.1. Знает методы отбора, верификации и структуризации информации в сфере государственного и муниципального управления; защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации.</p> <p>ПК-4.5.2. Умеет осуществлять сбор и классификационно-методическую обработку информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.</p> <p>ПК-4.5.3. Владеет навыками поиска информации из разных источников, формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций навыками участия в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений.</p>

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе	<p>1.1. Политический менеджмент: место в системе государственного управления.</p> <p>1.2. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.</p>

	<p>1.3. Виды политического менеджмента.</p> <p>1.4. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте.</p> <p>1.5. Политический менеджмент как профессия.</p> <p>1.6. Политический менеджмент и этические проблемы.</p>
2. Политический менеджмент в теории и практической деятельности	<p>2.1. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы.</p> <p>2.2. Специфика научного знания о политическом менеджменте.</p> <p>2.3. Структура научного знания о политическом менеджменте.</p> <p>2.4. Методологический инструментарий политического менеджера.</p> <p>2.5. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.</p>
3. Политическая кампания как вид управленческих отношений	<p>3.1. Понятие политической кампании.</p> <p>3.2. Внешняя среда политической кампании.</p> <p>3.3. Субъект управления в политической кампании.</p> <p>3.4. Субъект управления как команда.</p> <p>3.5. Объект управления.</p> <p>3.6. Модель политического взаимодействия.</p>
4. Процедура принятия политического решения – важная часть технологии и организации политического управления	<p>4.1. Место политического решения в политической деятельности и требования к нему.</p> <p>4.2. Основные этапы процесса принятия политических решений.</p> <p>4.3. Методы принятия политического решения и создание механизма его реализации.</p>
5. Управление мотивацией в политическом менеджменте	<p>5.1. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте.</p> <p>5.2. Мотивация политического действия.</p> <p>5.3. Когнитивная теория мотивации политического действия</p> <p>5.4. Выводы для политического менеджера или возможности и ограничения управления мотивацией в политических кампаниях.</p> <p>5.5. Ограничения управления мотивацией в политических кампаниях.</p> <p>5.6. Возможности управления мотивацией в политических кампаниях.</p> <p>5.7. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте.</p> <p>5.8. Манипуляция в политических кампаниях.</p>
6. Информационное обеспечение административно-политического управления	<p>6.1. Понятие информации и ее значение для государственного управления.</p> <p>6.2. Классификационные признаки информации.</p> <p>6.3. Качественный аспект информации в органах государственного управления.</p> <p>6.4. Понятие информационной системы государственного управления.</p> <p>6.5. Пути видоизменения и совершенствования информационной</p>

	системы государственного управления.
7. Политический лидер управленческого типа. Политическая элита	7.1. Политический лидер управленческого типа. 7.2. Политическая элитология: основные понятия и методологические подходы. 7.3. Современная политическая элита России: особенности формирования и развития.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования содержательных тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе	3	0	2	10	15
Тема 2. Политический менеджмент в теории и практической деятельности	2	0	3	11	16
Тема 3. Политическая кампания как вид управленческих отношений	3	0	2	10	15
Тема 4. Процедура принятия политического решения – важная часть технологии и организации политического управления	2	0	3	11	16
Тема 5. Управление мотивацией в политическом менеджменте	2	0	3	10	15
Тема 6. Информационное обеспечение административно-политического управления	2	0	2	11	15
Тема 7. Политический лидер управленческого типа. Политическая элита	3	0	2	11	16
Итого	17	0	17	74	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования содержательных тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе	1	0		14	15
Тема 2. Политический менеджмент в теории и практической деятельности		0	1	15	16
Тема 3. Политическая кампания как вид управленческих отношений	1	0		14	15
Тема 4. Процедура принятия политического решения – важная часть		0		16	16

технологии и организации политического управления					
Тема 5. Управление мотивацией в политическом менеджменте	1	0		14	15
Тема 6. Информационное обеспечение административно-политического управления		0		15	15
Тема 7. Политический лидер управленческого типа. Политическая элита	1	0	1	14	16
Итого	4	0	2	102	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.
2. Виды политического менеджмента.
3. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте.
4. Политический менеджмент и политический маркетинг: общее и особенное.
5. Этические проблемы в политическом менеджменте.
6. Теория политического менеджмента: необходимость и понятие.
7. Специфика научного знания о политическом менеджменте.
8. Структура научного знания о политическом менеджменте.
9. Методологический инструментарий политического менеджера.
10. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.
11. Понятие политической кампании.
12. Внешняя среда политической кампании.
13. Субъект управления в политической кампании.
14. Объект управления политической кампании.
15. Модель политического взаимодействия в рамках политической кампании.
16. Место политического решения в политической деятельности и требования к нему.
17. Основные этапы процесса принятия политических решений.
18. Методы принятия политического решения и создание механизма его реализации.
19. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте.
20. Мотивация политического действия.
21. Когнитивная теория мотивации политического действия.
22. Возможности и ограничения управления мотивацией в политических кампаниях.
23. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте.
24. Манипуляция в политических кампаниях.
25. Понятие информации и ее значение для государственного управления.
26. Классификационные признаки информации.
27. Качественный аспект информации в органах государственного управления.
28. Понятие информационной системы государственного управления.
29. Пути видоизменения и совершенствования информационной системы государственного управления.
30. Роль и значение политических управленцев в системе политического менеджмента.
31. Требования, предъявляемые к современному политическому руководителю.
32. Основные этапы развития теории политической элиты.
33. Основные методологические подходы к понятию «политическая элита».

35. Особенности формирования современной российской политической элиты.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Бюрократия и процессы бюрократизации политико-административного управления.
2. Взаимодействие со СМИ как одно из условий эффективности политико-административного управления.
3. Избирательная кампания как вид политической мобилизации в демократическом обществе.
4. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности.
5. Консультирование как вид политической деятельности, как форма косвенного участия в политическом управлении.
6. Методы политического управления.
7. Механизм политического управления в условиях демократической политической системы.
8. Новые информационные технологии политической рекламы.
9. Общественно-политический контроль над органами исполнительной власти как принцип функционирования демократического государства.
10. Объекты политического управления.
11. Организация и планирование работы пресс-служб.
12. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте.
13. Основные направления и тенденции развития политического рекламирования и взаимодействия с общественностью в целом.
14. Подготовка, принятие и реализация политического решения как форма создания и осуществления управляющего политического воздействия.
15. Политико-административное управление как совокупность связей, процедур, правил игры.
16. Политико-административное управление как сфера пересечения политики и административного управления.
17. Политико-административное управление как устойчивая система отношений между соответствующими институтами и организациями.
18. Политико-административное управление как функционирование государственной службы в качестве важного института власти и управления.
19. Политическая рекламная кампания: функции и принципы.
20. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте.
21. Политический менеджмент как разновидность управленческой деятельности.
22. Политический менеджмент: место в системе государственного управления.
23. Политическое консультирование в избирательных кампаниях.
24. Политическое консультирование как вид общественного контроля.
25. Политическое решение: содержание, типология, реализация.
26. Политическое управление как целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие взаимодействующих между собой политических акторов на жизнедеятельность больших групп людей и всего общества.
27. Принятие политического решения в условиях чрезвычайной ситуации.
28. Процедуры принятия политических решений.
29. Психологическое воздействие и политическая реклама.
30. Психологическое моделирование субъектов политических отношений.

31. Реклама коммерческая и политическая: общее и особенное.
32. Роль лоббизма в реализации политической власти.
33. Связи с общественностью и средствами массовой информации как постоянная, планомерная, комплексная деятельность органов власти и управления.
34. Современная политическая элита: основные подходы и понятия.
35. Содержание социально-психологических методов, используемых в политическом управлении.
36. Содержание этапа реализации политического решения.
37. Социально-психологический анализ общественного поведения.
38. Специфика управления в политической сфере.
39. Субъекты политического управления.
40. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы.
41. Технологии массовой политической коммуникации.
42. Технологии президентской, парламентской, исполнительной, партийно-политической коммуникации.
43. Технологии формирования политического имиджа.
44. Этап выработки политического решения как составная часть политического процесса.
45. Этап принятия политического решения как альтернативный выбор социальной нормы для целенаправленного воздействия на объекты управления.

7.3. Темы письменных работ

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

Образовательная программа: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление

Очная форма обучения. Семестр: 3

Заочная форма обучения. Год: 2

Учебная дисциплина: Политический менеджмент

Модульная контрольная работа

Вариант № n

1. Маркетинговые технологии в политических кампаниях.
2. Технологии принятия политического решения.
3. Сущность и значение лоббизма в политическом менеджменте.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 25 баллов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

Оценка знаний студентов	Форма контроля	Баллы
1	Организационно-учебная	25
	Индивидуальное задание	30
	СРС	20
	Модульная работа 1	25
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Хромов, Н.И. Политический менеджмент: учебное пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. С. Дмитриева. – Донецк: ДонНУ, 2018 – 117 с.
2. Хромов, Н.И. Политический менеджмент: учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. С. Дмитриева – Донецк: ДонНУ, 2019 – 92 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Политический менеджмент / авт.-сост. Е.В. Галкина, Т.Б. Легенина ; под ред.

Е.В. Галкиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207 (дата обращения: 21.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

2. Политика. Государство. Управление: сб. ст. / [Г. А. Белов и др.; сост. А. И. Соловьев, Г. В. Пушкарева]; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва: Кн. дом Университет, 2014. – 408 с.

3. Кретов, Б. И. Прикладная политология: учеб. пособ. / Б. И. Кретов, А. А. Горбунов. - Москва: Высш. шк., 2009. - 303 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
 2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
 3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).